



# PROGRAM SZKOLENIA

Szanowni Państwo

**Ośrodek Szkolenia i Doskonalenia Zawodowego** specjalizuje się w profesjonalnych szkoleniach zawodowych dla pracowników przedsiębiorstw jak i banków, którzy w codziennej pracy uczestniczą/tworzą obieg gotówki w instytucjach finansowych i od których wymaga się posiadania wiedzy niezbędnej do profesjonalnego zarządzania powierzonymi im wartościami. Proponujemy następujące szkolenia:

## Szkolenie jednodniowe:

### **„Kasjer złotowo - walutowy” – PLN/nowe PLN , GBP, EUR, USD, CHF**

Cel szkolenia:

- Zapoznanie uczestników szkolenia z systemami protekcji banknotów autentycznych.
- Przybliżenie technik fałszerskich ze wskazaniem na ich mocne i słabe strony.
- Prezentacja metod prawidłowej analizy zabezpieczeń pozwalających na sprawne, dyskretne i bezbłędne sprawdzanie autentyczności znaków pieniężnych.

Uczestnicy szkolenia:

Pracownicy banków, kantorów oraz przedsiębiorstw, którzy są/będą zatrudnieni przy czynnościach kasowo – skarbcowych.

Całe szkolenie ma charakter warsztatów, w których każdy ze słuchaczy aktywnie uczestniczy w zajęciach, poprzez stały kontakt z omawianymi w trakcie zajęć banknotami i monetami.

W trakcie szkolenia słuchacz zapoznaje się z wybranymi aktami prawnymi wydanymi przez Narodowy Bank Polski oraz Europejski Bank Centralny w zakresie przepisów dotyczących obrotu, zarządzania i postępowania z banknotami emitowanymi na terytorium Polski oraz Unii Europejskiej.

## **Zapewniamy:**

- multimedia,
- wyposażenie każdego słuchacza w narzędzia (lupy, testery, lupy) na czas trwania szkolenia,
- autorskie materiały dydaktyczne dla każdego słuchacza,
- zaświadczenie zgodne z wymogami MEN,
- miłą, przyjazną i bezstresową atmosferę zajęć.

Poniżej prezentujemy program szkolenia dwudniowego. Jeśli nasza oferta Państwa zainteresowała prosimy o kontakt. Jesteśmy do Państwa dyspozycji.

⇒ **Kurs „Kasjer złotowo-walutowy”** ⇐ - jeden dzień szkoleniowy

Program szkolenia:

## **I. ZŁOTY POLSKI – PLN/nowe PLN**

1. Ogólny opis procesu produkcji banknotów:

- a) produkcja papieru banknotowego,
  - b) techniki drukowania (druk offsetowy, typograficzny i stalorytniczny) ze wskazaniem na cechy charakterystyczne elementów wydrukowanych,
  - c) zabezpieczenia banknotów (znak wodny, pasek zabezpieczający, mikrodruk, efekt przeźrocza, farba zmienna optycznie, druk kątowy, hologram) stosowane w papierni i drukarni oraz wykorzystanie informacji zawartych w zabezpieczeniach – na przykładach różnych walut.
  - d) Szczegółowe omówienie zmian na zmodernizowanych banknotach przez NBP.
2. Techniki fałszerskie:
- a) banknoty fałszywe, sfalszowane i preparowane,
  - b) wykonywanie falsyfikatów z wykorzystaniem drukarki laserowej lub druku offsetowego. Wskazanie cech obu technik w możliwościach naśladowania wyglądu banknotu oryginalnego,
  - c) imitacje zabezpieczeń i metody ich demaskowania.
3. Tematy uzupełniające wiedzę z zakresu szkolenia:
- a) zasady wymiany banknotów zniszczonych (banknoty preparowane),
  - b) monety autentyczne i fałszywe,
  - c) wybrane zagadnienia związane z bezpieczeństwem obrotu gotówkowego.
4. Część praktyczna:
- a) przeprowadzenie szczegółowych oględzin zabezpieczeń występujących na banknotach,
  - b) praktyczne doskonalenie umiejętności analizy banknotu poprzez porównywanie zabezpieczeń na banknotach oryginalnych i fałszywych ze wskazaniem metod liczenia i sprawdzania autentyczności niewielkich i dużych ilości banknotów.
5. Test egzaminacyjny, polegający na indywidualnym sprawdzeniu pewnej ilości pieniędzy w celu wykrycia falsyfikatów, pozwalający sprawdzić stopień przyswojonej wiedzy.

## II. ORGANIZACJA STANOWISKA.

1. Wprowadzenie.
  - a) Odpowiedzialność za mienie powierzone pracownikom wykonującym czynności kasowo - skarbcowe,
  - b) Podstawowe informacje dotyczące organizacji obrotu gotówkowego.
2. Organizacja stanowiska kasowego.
  - a) Procedury stanowiska kasowego
  - b) Zasady przyjmowania wpłat i wypłat.
  - c) Wpłaty gotówki w formie zamkniętej.
  - d) Realizacja zasilenia/odprowadzenia gotówki
  - e) Zakończenie dnia na stanowisku kasowym.
3. Skarbiec – organizacja pracy(opcja dla instytucji posiadających skarbiec).
  - a) Procedury
  - b) Zasady zasilenia/odprowadzenia gotówki z/do kasy
  - c) Przyjmowanie/wysyłanie transportów gotówki.
  - d) Zakończenie dnia pracy w Skarbcu.

## III. FUNT BRYTYJSKI –GBP

1. Wprowadzenie do kursu.
2. Informacja dotycząca sposobów identyfikacji obiegowych GBP(trzy emisje będące aktualnie w obiegu).
3. Zabezpieczenia papieru.
4. Zabezpieczenia poligraficzne.
5. Omówienie technik fałszowania banknotów GBP.
6. Porównanie banknotów fałszywych z autentycznymi.
7. Postępowanie z fałszywymi i sfalszowanymi znakami pieniężnymi.

## IV. EURO – EUR

1. Wybrane przepisy NBP dotyczące EURO.
2. Zabezpieczenia papieru.

3. Zabezpieczenia poligraficzne.
4. Prezentacja wzorów monet i banknotów EURO.
5. Rodzaje fałszerstw oraz sposoby rozpoznawania autentyczności banknotów i monet.

**V. DOLAR AMERYKAŃSKI – USD**

1. Omówienie historii emisji dolara 1861r, – 2004r.
2. Zabezpieczenia stosowane na banknotach USD.
3. Porównanie zabezpieczeń stosowanych w produkcji banknotów USD do zabezpieczeń na banknotach PLN, GBP, CHF.
4. Techniki fałszowania banknotów USD.
  - A Falsyfikaty emisji 1928-1989
  - B Falsyfikaty emisji 1990-1995
  - C Falsyfikaty emisji 1996/2005

**VI. FRANK SZWAJCARSKI– CHF - omówienie szczegółowe waluty**

1. Zabezpieczenia papieru.
2. Zabezpieczenia poligraficzne.
3. Omówienie technik fałszowania banknotów CHF.

**VII. ZAGADNIENIA ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ KANTOROWĄ (opcja dla osób zatrudnionych w kantorach)**

1. Elementy prawa dewizowego.
2. NBP-bilans płatniczy.
3. Ewidencja i wydawanie dowodów kupna i sprzedaży wartości dewizowych.
4. Wpis w rejestrze działalności kantorowej.
5. Wyposażenie kantoru.

Wykładowca:

Praktyk bankowy - 16 letni staż w bankowości posiadający 14 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla kasjerów banków jak i przedsiębiorstw.

1.

Wszystkie proponowane szkolenia mają charakter warsztatów, w których każdy ze słuchaczy aktywnie uczestniczy w zajęciach, poprzez stały kontakt z omawianymi w trakcie zajęć banknotami i monetami.

2.

Świadczymy również usługi w zakresie consultingu gotówkowego – optymalizacja obrotu gotówkowego w przedsiębiorstwie.

3.

Program szkolenia może zostać dostosowany do indywidualnych wymogów szkolenia. W celu ustalenia szczegółów prosimy o kontakt.

Proponujemy:

- Bardzo atrakcyjne warunki finansowe szkoleń,
- Elastyczność programu szkolenia – dostosowanie do potrzeb Klienta,
- Przeprowadzenie szkolenia u Klienta we wskazanym przez niego miejscu na terenie całego kraju,

W celu przygotowania szczegółowej oferty dostosowanej do Państwa potrzeb prosimy o kontakt telefoniczny  
Tel. **669-910-212** lub **601-799-686** fax **(61)6497-483** lub mailowy na adres: [biuro@szkoloniaeuro.pl](mailto:biuro@szkoloniaeuro.pl)